

## PHỤ LỤC

### Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Đắk Song năm 2023

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND huyện Đắk Song)

| TT       | Nội dung, nhiệm vụ   | Sản phẩm  | Cơ quan chủ trì            | Cơ quan phối hợp                 | Thời gian thực hiện                            | Kinh phí                        |
|----------|--|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>  |   |                            |                                  |  |                                 |
| 1        | Thực hiện việc tự đánh giá Chỉ số CCHC cấp huyện và ban hành Quy định về đánh giá chỉ số CCHC cấp xã | Quyết định của UBND huyện                                     | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 11 - Tháng 12                            | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 2        | Ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh năm 2023                                    | Kế hoạch của UBND huyện                                       | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC năm 2022 | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 3        | Kiểm tra công tác CCHC; kiểm tra công vụ   | Quyết định thành lập Đoàn; Kế hoạch, Báo cáo kết quả của Đoàn | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 3 - tháng 12                             | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 4        | Tuyên truyền CCHC trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình  | Chuyên mục định kỳ được phát sóng                             | Trung tâm Văn hóa TT và TT | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Định kỳ hàng tháng                             | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 5        | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023   | Kế hoạch  | Phòng Văn hóa - TT         | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 1 – tháng 12                             | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>  | <b>Sản phẩm</b>                              | <b>Cơ quan chủ trì</b>                  | <b>Cơ quan phối hợp</b>          | <b>Thời gian thực hiện</b>   | <b>Kinh phí</b>                 |
|-----------|--|--|---|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 6         | Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành nhà nước | Kế hoạch, báo cáo kết quả điều tra           | Phòng Nội vụ                            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 3 - tháng 10           | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 7         | Tổ chức Hội nghị tổng kết Đánh giá công tác CCHC năm 2022  | Hội nghị của UBND huyện; Thông báo kết luận  | Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị liên quan    | Tháng 2                      | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 8         | Tổ chức họp giao ban kiểm điểm, đánh giá, chỉ đạo công tác CCHC                                  | Cuộc họp, Thông báo kết luận Hội nghị        | Văn phòng HĐND&UBND huyện               | Các cơ quan, đơn vị liên quan    | Hàng tháng                   | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>  |  |   |                                  |                              |                                 |
| 1         | Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật  | Kế hoạch của UBND huyện                      | Phòng Tư pháp                           | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Theo quy định của Bộ Tư pháp | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 2         | Ban hành Kế hoạch kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật                                | Kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi | Phòng Tư pháp                           | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên                 | KP H động thường xuyên          |
| 3         | Ban hành kế hoạch Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật                   | Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện          | Phòng Tư pháp                           | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên                 | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b>                              | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>   | <b>Sản phẩm</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b>    | <b>Cơ quan phối hợp</b>                                | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|--|---|---|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|
| 4                                      | Tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật tại huyện   | Kế hoạch, phương án điều tra, khảo sát, báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp             | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                       | Tháng 7 - tháng 10         | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> |   |   |                           |  |                            |                                 |
| 1                                      | Ban hành Kế hoạch, Báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023   | Quyết định, Báo cáo của UBND huyện                                | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                       | Trước ngày 25/12 hàng năm  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 2                                      | Áp dụng Quy trình nội bộ TTHC mới ban hành  | Văn bản của UBND huyện  | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                       | Thường xuyên               | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 3                                      | Ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC   | Quyết định, Báo cáo của UBND huyện                                | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                       | Trước ngày 25/12 hàng năm  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 4                                      | Công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện                | - Quyết định của UBND tỉnh  | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã           | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 5                                      | Rà soát, cập nhật đầy đủ, đồng bộ quy trình điện tử, quy trình nội bộ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. | Văn bản hướng dẫn, các quy trình dc cập nhật, báo cáo kết quả     | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>  | <b>Sản phẩm</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b>                       | <b>Cơ quan phối hợp</b>  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|-----------|--|---|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| 6         | Nhập, đăng tải và công khai kịp thời đầy đủ, đúng quy định TTHC sau khi TTHC được UBND tỉnh công bố  | - 100% TTHC được cập nhật và công khai kịp thời<br>- 100% TTHC được công khai đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC; báo cáo kết quả | Văn phòng HĐND&UBND huyện                    | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã; Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 7         | Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện  | 100% TTHC được công khai đúng quy định; báo cáo kết quả   | Văn phòng HĐND&UBND huyện                    | Các cơ quan, đơn vị có liên quan   | Tháng 01 – Tháng 12        | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 8         | Kết nối, tích hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính với cổng thông tin điện tử (TTĐT) của huyện và trang TTĐT các cơ quan, đơn vị | 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định  | Văn phòng HĐND&UBND huyện                    | Các đơn vị có liên quan  | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 9         | Thực hiện theo cơ chế một cửa  | - 100% TTHC được thực hiện đúng cơ chế một cửa theo quy định<br>- Báo cáo kết quả.  | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã | Các cơ quan, đơn vị có liên quan   | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 10        | Thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông   | - 100% TTHC được thực hiện đúng cơ chế một cửa liên thông theo quy định   | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã | Các cơ quan, đơn vị có liên quan   | Tháng 01 - Tháng 12        | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>   | <b>Sản phẩm</b>  | <b>Cơ quan chủ trì</b>   | <b>Cơ quan phối hợp</b>          | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|-----------|---|--|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 11        | Thực hiện Công dịch vụ công   | 100% được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Công dịch vụ công  | Các phòng, ban thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn   | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 12        | TTHC cấp huyện  | - Từ 95 % hồ sơ TTHC trở lên giải quyết trước hạn, đúng hạn;<br>- Báo cáo kết quả.                                 | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 13        | TTHC cấp xã   | - Từ 95 % hồ sơ TTHC trở lên giải quyết trước hạn, đúng hạn;<br>- Báo cáo kết quả.                                 | UBND cấp xã  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 14        | Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý phản ánh, kiến nghị | - 100% cơ quan, đơn vị thực hiện công khai địa chỉ; 100% đơn phản ánh, kiến nghị được xử lý;<br>- Báo cáo kết quả. | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 15        | Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC trễ hạn                    | - 100% TTHC trễ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi đúng thẩm quyền- Báo cáo kết quả.                                | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp           | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| TT        | Nội dung, nhiệm vụ   | Sản phẩm   | Cơ quan chủ trì   | Cơ quan phối hợp                 | Thời gian thực hiện                    | Kinh phí                        |
|-----------|--|--|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 16        | Thực hiện tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị về TTHC và chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa huyện, xã   | Văn bản triển khai;<br>Báo cáo kết quả thực hiện | Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn            | Các cơ quan, đơn vị liên quan    | Khi có văn bản của Văn phòng UBND tỉnh | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 17        | <b>Rà soát, hoàn thiện quy trình TTHC một cửa, một cửa điện tử lĩnh vực đất đai</b>  | Văn bản triển khai;<br>Báo cáo kết quả           | Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Tài nguyên và Môi trường | Các cơ quan đơn vị liên quan     | Hoàn thành <b>trước 15/02/2023</b>     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>   |  |   |                                  |  |                                 |
| 1         | Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ   | Các văn bản hướng dẫn, báo cáo kết quả           | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên                           | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 2         | Ban hành Kế hoạch sắp xếp lại số lượng cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập  | Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện              | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Tháng 02 - tháng 9                     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>V</b>  | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>   |  |   |                                  |  |                                 |
| 1         | Chỉ đạo tiếp tục thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của CBCC,VC và người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập | Văn bản chỉ đạo                                  | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>   | <b>Sản phẩm</b>                             | <b>Cơ quan chủ trì</b>  | <b>Cơ quan phối hợp</b>          | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|-----------|---|---|---|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 2         | Ban hành, triển khai Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng CBCC,VC năm 2023   | Quyết định, Kế hoạch, báo cáo kết quả       | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên               | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 3         | Tổ chức tuyển dụng viên chức  | Kế hoạch, thông báo, quyết định             | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 4         | Tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức  | Kế hoạch, thông báo, quyết định             | Phòng Nội vụ  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Theo kế hoạch              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 5         | Tổ chức thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước ( <i>Lồng ghép với kiểm tra CCHC của huyện</i> ) | Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra | Phòng Nội vụ,<br>Phòng Tài chính<br>- Kế hoạch;<br>Phòng Tài Nguyên và Môi trường | Các cơ quan, đơn vị liên quan    | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>VI</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>  |   |   |                                  |                            |                                 |
| 1         | Ban hành Kế hoạch và kiểm tra, kiểm soát các đơn vị sử dụng ngân sách; giải ngân vốn đầu tư công                    | Kế hoạch, báo cáo                           | Phòng Tài chính<br>- Kế hoạch   | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b>  | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>   | <b>Sản phẩm</b>      | <b>Cơ quan chủ trì</b>     | <b>Cơ quan phối hợp</b>          | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|------------|---|----------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 2          | Hướng dẫn, chấn chỉnh quản lý tài chính, ngân sách và nghiệp vụ kế toán đối với các đơn vị dự toán và ngân sách cấp cấp dưới.   | Các văn bản, báo cáo | Phòng Tài chính – Kế hoạch | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 3          | Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư thực hiện dứt điểm các nội dung xử lý theo Kết luận thanh tra, kiểm toán; tham mưu các biện pháp chế tài các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư không thực hiện | Các văn bản, báo cáo | Phòng Tài chính – Kế hoạch | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 4          | Hướng dẫn và kiểm tra các địa phương thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc thẩm quyền quản lý đã được phê duyệt  | Các văn bản, báo cáo | Phòng Tài chính – Kế hoạch | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm                  | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| <b>VII</b> | <b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ HƯỚNG TỚI CHÍNH QUYỀN SỐ</b>  |                      |                            |                                  |                            |                                 |
| 1          | Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023  | Kế hoạch             | Phòng Văn hóa – Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trước 31/01/2023           | Kinh phí hoạt động thường xuyên |



| TT | Nội dung, nhiệm vụ   | Sản phẩm   | Cơ quan chủ trì            | Cơ quan phối hợp                 | Thời gian thực hiện    | Kinh phí                        |
|----|--|--|----------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 2  | Kết nối, tích hợp các cơ sở dữ liệu quốc gia với nền tảng tích hợp của tỉnh                        | Phần mềm được kết nối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ phát triển Chính phủ điện tử | Phòng Văn hóa – Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 3  | Nâng cấp Hệ thống quản lý, điều hành văn bản   | Phần mềm được nâng cấp, kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia                                 | Văn phòng HĐND&UBND huyện  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 4  | Theo dõi, tăng cường việc sử dụng, ứng dụng chữ ký số, chứng thư số trong trao đổi văn bản điện tử | 100% lãnh đạo quản lý sử dụng chữ ký số  | Phòng Văn hóa – Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 5  | Nâng cấp và hoàn thiện Công Dịch vụ công   | Công dịch vụ công của hoàn thiện   | Văn phòng HĐND&UBND huyện  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Trong năm              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 6  | Số hóa kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ điện tử hồ sơ giải quyết TTHC                              | Kế hoạch của UBND huyện  | Văn phòng HĐND&UBND huyện  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên           | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 7  | Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai Đề án kiến trúc Chính quyền điện tử           | - Triển khai theo lộ trình dự án;<br>- Báo cáo kết quả.  | Phòng Văn hóa và Thông tin | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| TT | Nội dung, nhiệm vụ  | Sản phẩm   | Cơ quan chủ trì             | Cơ quan phối hợp  | Thời gian thực hiện    | Kinh phí                        |
|----|---|--|-----------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| 8  | Thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước | 100% đơn vị thực hiện, báo cáo kết quả   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp xã             | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 9  | Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản                             | Phần mềm quản lý văn bản được kết nối liên thông đến 100% cơ quan từ huyện đến xã  | Văn phòng HĐND & UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 10 | Vận hành Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử  | Văn bản đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử;<br>- Báo cáo kết quả. | Văn phòng HĐND & UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp xã             | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 11 | Tích hợp chữ ký số vào các phần mềm dùng chung của tỉnh                           | - Hệ thống thư điện tử công vụ, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống một cửa điện tử;<br>- Báo cáo kết quả.                                  | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp xã             | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 12 | Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số; Mail điện tử công vụ         | - Theo dõi, đôn đốc sử dụng;<br>- 100% cán bộ lãnh đạo sử dụng quản lý chữ ký số, chứng  | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp xã             | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| TT | Nội dung, nhiệm vụ   | Sản phẩm   | Cơ quan chủ trì                            | Cơ quan phối hợp  | Thời gian thực hiện    | Kinh phí                        |
|----|--|--|--|---|------------------------|---------------------------------|
|    |  | thư và từ 80 % trở lên CBCC sử dụng Email công vụ;<br>- Các văn bản triển khai;<br>- Báo cáo kết quả.        |  |   |                        |                                 |
| 13 | Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 2,3 và 4   | 100% đơn vị thực hiện; báo cáo kết quả   | Văn phòng HĐND & UBND huyện                | Phòng Văn hóa và Thông tin; Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 14 | Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)   | Triển khai, thực hiện theo quy định tại Quyết định số 42/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ | Phòng Văn hóa và Thông tin                 | Các cơ quan, đơn vị có liên quan  | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 15 | Triển khai áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan nhà nước                                 | - 100% cơ quan, đơn vị triển khai;<br>- Báo cáo kết quả.   | Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, TT | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện   | Thường xuyên trong năm | Kinh phí hoạt động thường xuyên |
| 16 | Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho lãnh đạo UBND cấp xã (Chữ ký số, chứng thư số, phần mềm | - Danh sách cử cán bộ, công chức tham dự   | Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa và Thông tin   | UBND cấp xã   | Tháng 01 - Tháng 7     | Kinh phí hoạt động thường xuyên |

| <b>TT</b> | <b>Nội dung, nhiệm vụ</b>      | <b>Sản phẩm</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b>    | <b>Cơ quan phối hợp</b>                      | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kinh phí</b>                 |
|-----------|--------------------------------|---|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|
|           | văn bản...)                    |   |                           |  |                            |                                 |
| 17        | Triển khai áp dụng ISO điện tử | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai theo văn bản thí điểm của UBND tỉnh;</li> <li>- Báo cáo kết quả.</li> </ul> | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các Phòng, Ban thuộc UBND huyện; UBND cấp xã | Theo kế hoạch              | Kinh phí hoạt động thường xuyên |