

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐẮK SONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV  
V/v triển khai thực hiện “ngày không viết” và “ngày không hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính

Đắk Song, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - kế hoạch;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Đắk Song;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 824/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”; Công văn số 253/SNV-CCHCVTLT, ngày 27 tháng 02 năm 2023 về việc hướng dẫn triển khai thí điểm sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”.

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

**1. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Triển khai áp dụng sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” cụ thể như sau:

- 1.1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện áp dụng 03 thủ tục hành chính:
  - Thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;
  - TTHC Đăng ký xóa thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;
  - TTHC Đăng ký Hộ kinh doanh cá thể.
- 1.2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn áp dụng 01 TTHC:
  - TTHC xác nhận tình trạng hôn nhân.
- 1.3. Thực hiện việc niêm yết, công khai danh mục TTHC thực hiện mô hình sáng kiến tại Bộ phận một cửa, Trang thông tin điện tử và niêm yết bằng mã QR-Code; tuyên truyền, phổ biến thực hiện mô hình sáng kiến bằng các hình thức phù hợp để người dân, tổ chức biết, thực hiện.
- 1.4. Thống kê, báo cáo kết quả thực hiện, trong đó đánh giá những ưu điểm, hạn chế và kiến nghị kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện mô hình (Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ trước 15h00” ngày thứ 5 hàng tuần và lồng ghép trong cáo cáo cải cách hành chính định kỳ).

**2. Thời gian thực hiện:**

- Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 21/3/2023.
- Thực hiện trong giờ hành chính các ngày thứ 3 và thứ 4 hàng tuần.

### **3. Đối tượng thụ hưởng**

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện giải quyết TTHC trong ngày áp dụng mô hình sáng kiến Cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”.

### **4. Quy trình, cách thức thực hiện**

- “Ngày không viết”: Khi cá nhân, tổ chức đến Bộ phận Một cửa yêu cầu giải quyết TTHC vào ngày 3 và thứ 4 hàng tuần, sẽ được kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, thành viên Bộ phận một cửa sẽ viết thay hoặc đánh máy các loại giấy tờ, hồ sơ theo yêu cầu của loại TTHC (trừ trường hợp thành phần hồ sơ đặc thù theo quy định pháp luật không được viết thay); cá nhân, tổ chức thực hiện ký tên hoặc điểm chỉ trong giấy tờ, hồ sơ đó; không thực hiện thu phí đối với việc viết thay.

- “Ngày không hẹn”: Hồ sơ sau khi được hoàn tất, sẽ được xử lý, trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức ngay trong ngày làm việc, không viết giấy hẹn.

- Thời gian nhận hồ sơ của “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” đến 15 giờ cùng ngày; nếu hồ sơ được nộp sau 15 giờ, thì người tiếp nhận viết giấy hẹn và chuyển hồ sơ sang ngày làm việc tiếp theo để xử lý, giải quyết theo quy định. Thời gian hẹn không quá 01 ngày làm việc.

### **5. Tổ chức thực hiện.**

#### **5.1. Văn phòng HDND&UBND huyện**

- Triển khai thực hiện “Ngày không viết” và “ Ngày không hẹn” tại bộ phận một cửa huyện theo TTHC đã quy định trên, đảm bảo đạt hiệu quả, không để phiền hà đến người dân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC liên quan đến “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”; niêm yết công khai danh mục TTHC tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử và niêm yết bằng mã QR-Code. Tuyên truyền, phổ biến bằng các hình thức phù hợp để người dân, tổ chức được biết, thực hiện.

- Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả; lưu hồ sơ, thống kê báo cáo kết quả thực hiện (vào 15h ngày thứ 4 hàng tuần và lồng ghép báo cáo CCHC định kỳ). Đồng thời thường xuyên khảo sát lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong thời gian thực hiện, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **5.2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Triển khai thực hiện “Ngày không viết” và “ Ngày không hẹn” tại bộ phận một cửa địa phương mình theo TTHC đã quy định trên, đảm bảo đạt hiệu quả, không để phiền hà đến người dân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC liên quan đến “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”; niêm yết công khai danh mục TTHC tại Bộ phận một cửa bằng mã QR-Code. Tuyên truyền, phổ biến bằng các hình thức phù hợp để người dân, tổ chức được biết, thực hiện.

- Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả; lưu hồ sơ, thống kê báo cáo kết quả thực hiện (vào 15h ngày thứ 4 hàng tuần và lồng ghép báo cáo CCHC định kỳ). Đồng thời thương xuyên khảo sát lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong thời gian thực hiện, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

### **5.3. Phòng Nội vụ**

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện nội dung này. Tổng hợp báo cáo lồng ghép báo cáo CCHC định kỳ theo quy định.

Phân công Tổ chuyên viên giúp việc (được thành lập theo Quyết định của UBND huyện) hỗ trợ các đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

### **5.4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông**

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền việc triển khai thực hiện sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook...) để người dân, tổ chức nắm bắt, thực hiện.

Triển khai một số băng rôn, áp phích tuyên truyền tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa huyện và các địa điểm trung tâm để người dân và tổ chức biết, thực hiện.

### **5.5. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Đắk Song**

- Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết cho người dân và tổ chức đảm bảo thời gian thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” các TTHC theo quy định.

### **5.6. Đề nghị Huyện Đoàn, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện**

Phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” để người dân và tổ chức biết, thực hiện. Cử Đoàn viên, Thanh niên và Hội viên tham gia hưởng ứng và hỗ trợ tại Bộ phận một cửa huyện và các xã thị trấn để triển khai thực hiện đạt kết quả cao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có sáng kiến mới, cách làm hay thì các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xử lý, nhân rộng.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo và hướng dẫn triển khai sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” trên địa bàn huyện, đề nghị các cơ quan đơn vị và UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó CT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Trọng**