

Số: /KH-UBND

Đắk Song, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức lễ phát động triển khai thực hiện “ngày không hẹn” và “ngày không viết” trên địa bàn huyện Đắk Song năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 824/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “ngày không hẹn” và “ngày không viết”, UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ phát động “ngày không hẹn” và “ngày không viết” trên địa bàn huyện Đắk Song năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO:**

##### **1. Công tác chuẩn bị tại buổi lễ phát động:**

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường, sửa sang, dọn dẹp toàn bộ khuôn viên nơi diễn ra buổi lễ;

##### **2. Cơ sở vật chất, điều kiện đảm bảo:**

- Trang trí khán đài (phông màn, tượng Bác, cờ Tổ Quốc..);
- Bàn ghế, âm thanh loa máy, ánh sáng, cờ tổ quốc;
- Kinh phí phục vụ cho buổi lễ và các hoạt động.

##### **3. Công tác tuyên truyền:**

Tổ chức tuyên truyền thông qua hệ thống loa truyền thanh của huyện về sự kiện tổ chức Lễ phát động để quần chúng nhân dân được biết;

##### **4. Dự kiến đại biểu:**

###### **Đại biểu huyện:**

- Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND; lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo Ủy ban Mặt Trận tổ quốc Việt Nam huyện;

- Lãnh đạo các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội huyện;

- Lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Lãnh đạo Công an, BCH Quân sự.

###### **Đại biểu các xã, thị trấn:**

Lãnh đạo các xã, thị trấn và đoàn viên của các xã, thị trấn.

##### **5. Thời gian và địa điểm tổ chức**

- Thời gian tổ chức: 7 giờ 30 phút, ngày 24/3/2023

- Địa điểm tổ chức buổi lễ: trước phòng tiếp nhận và hoàn trả kết quả của huyện.

##### **6. Chương trình buổi lễ:**

- Ổn định tổ chức;

- Chào cờ (Hát Quốc ca); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND huyện;

- Thông qua các thủ tục hành chính được thực hiện “ngày không hẹn” và “ngày không viết” trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Phòng Văn hóa và Thông tin:** Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch, tham mưu viết bài phát biểu tại Lễ phát động.

**2. Phòng Nội vụ:** Tham mưu giấy mời mời đại biểu về tham dự. Đảm bảo công tác trang trí khánh tiết cho buổi lễ. Thông qua các thủ tục hành chính được thực hiện “ngày không hẹn” và “ngày không viết” trong giải quyết thủ tục hành chính trong Lễ phát động.

**3. Phòng Tài chính & Kế hoạch:** Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức buổi lễ theo quy định.

**4. Công an huyện:** Đảm bảo công tác an ninh trật tự nơi tổ chức buổi lễ, cử cán bộ tham gia buổi lễ.

**5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông:** Đảm bảo công tác tuyên truyền, chịu trách nhiệm công tác âm thanh, xây dựng chương trình, tổ chức điều hành buổi lễ và chuẩn bị bài tuyên truyền trên xe loa lưu động.

**6. Văn phòng HĐND&UBND:** Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu tham mưu ban hành giấy mời, mời báo đài tỉnh Đắk Nông đưa tin cho buổi lễ, chuẩn bị bục phát biểu, bàn, ghế đại biểu tham dự, đảm bảo công tác dọn dẹp vệ sinh trước và sau buổi lễ.

### **7. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc của UBND huyện:**

Cử cán bộ công chức, viên chức tham gia buổi lễ phát động.

**8. Đề nghị Huyện đoàn:** Điều động 30 đoàn viên thanh niên từ các xã, thị trấn đến dự.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ phát động “ngày không hẹn” và “ngày không viết” trên địa bàn huyện Đắk Song năm 2023. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- CVP, các PCVP UBND huyện;
- UBND các xã, TT Đức An;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT. (NV)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Quốc Tuấn**