

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk Song năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1454/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Đắk Song.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt các chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Kế hoạch của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh và huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn; trang bị kỹ năng tác nghiệp trong triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp và đủ năng lực thi hành công vụ.

- Đảm bảo 100% cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện được quán triệt, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Giải quyết, tháo gỡ một số khó khăn, vướng mắc liên quan đến TTTC trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Nội dung Hội nghị trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm thời gian,

chi phí tổ chức và tham dự Hội nghị.

- Thành phần tham dự Hội nghị đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn, bồi dưỡng:

- Hướng dẫn nghiệp vụ xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống Một cửa điện tử.

- Kỹ năng sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử và thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến; triển khai, thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính,...

- Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo.

- Giải quyết một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai trực tuyến TTHC trên địa bàn.

2. Thành phần

- Tại điểm cầu cấp huyện: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại diện các Phòng chuyên môn có liên quan đến TTHC; công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; đại diện Bộ phận Một cửa.

- Tại điểm cầu cấp xã: đại diện Lãnh đạo UBND xã; công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; các công chức cấp xã có liên quan đến thực hiện TTHC.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến 01 ngày, ngày 12 tháng 10 năm 2023 (thứ Năm).

- Địa điểm:

+ Cấp huyện: phòng họp trực tuyến Hội trường tầng 3 trụ sở HĐND và UBND huyện.

+ Cấp xã: phòng họp trực tuyến của UBND cấp xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 cấp nào tổ chức cấp đó đảm bảo kinh phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch; thông báo chương trình chi tiết, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị đến các đơn vị có liên quan.

- Chuẩn bị hội trường, máy chiếu, tài liệu, giấy mời Hội nghị.
- Dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Liên hệ và phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh mời báo cáo viên và chuẩn bị chương trình Hội nghị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tham dự và lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị đầy đủ và đúng thành phần.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023 cho cán bộ, công chức của đơn vị trên địa bàn quản lý.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Hướng dẫn Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân huyện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Quốc Tuấn