

Số: 1657/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 06 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết và cắt giảm thành phần hồ sơ giải quyết trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 97/TTr-STTTT ngày 29 tháng 11 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này sửa đổi quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính của các thủ tục hành chính tương ứng tại Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tại Một cửa điện tử (Có phụ lục gửi kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp đơn vị có liên quan cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với các thủ tục hành chính được sửa đổi kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông; Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn
và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC – Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND Tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn Thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC (Lg).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiến



**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1657 /QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

**1. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (Tổng thời gian Thực hiện TTHC 13 ngày * 8 giờ = 104 giờ)
(Mã TTHC - 1.009374)**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2Đ)	Đúng hạn (1Đ)	Quá hạn (0Đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC)	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). - Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
Bước 2	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý 	08 giờ			
Bước 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý thẩm định hồ sơ - Trình Lãnh đạo phê duyệt 	56 giờ			
Bước 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng duyệt, trình Lãnh đạo Sở duyệt 	16 giờ			
Bước 5	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở phê duyệt Hồ sơ thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Sở 	14 giờ			
Bước 6	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở (Văn Thư)	<ul style="list-style-type: none"> - Ký chứng thư, phát hành; - Gửi kết quả TTHC sang TPVHCC 	06 giờ			
Bước 7	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 				
Tổng thời gian thực hiện TTHC				104 giờ			



II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

1. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ Xuất bản phẩm (Tổng thời gian Thực hiện TTHC 08 ngày * 8 giờ = 64 giờ) Mã TTHC: 1.003483

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2Đ)	Đúng hạn (1Đ)	Quá hạn (0Đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	04 giờ			
Bước 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Chuyên viên	- Xử lý thẩm định hồ sơ - Trình Lãnh đạo phê duyệt	36 giờ			
Bước 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo phòng	- Lãnh đạo phòng duyệt, trình Lãnh đạo Sở duyệt	10 giờ			
Bước 5	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở phê duyệt Hồ sơ thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Sở	06 giờ			
Bước 6	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở (Văn Thư)	- Ký chứng thư, phát hành; - Gửi kết quả TTHC sang Trung tâm PVHCC	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
Tổng thời gian thực hiện TTHC				64 giờ			



2. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (Tổng thời gian Thực hiện TTHC 10 ngày * 8 giờ = 80 giờ)
Mã TTHC: 1.003725

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2Đ)	Đúng hạn (1Đ)	Quá hạn (0Đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	04 giờ			
Bước 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Chuyên viên	- Xử lý thẩm định hồ sơ - Trình Lãnh đạo phê duyệt	44 giờ			
Bước 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo phòng	- Lãnh đạo phòng duyệt, trình Lãnh đạo Sở duyệt	12 giờ			
Bước 5	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở phê duyệt Hồ sơ thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Sở	12 giờ			
Bước 6	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở (Văn Thư)	- Ký chứng thư, phát hành; - Gửi kết quả TTHC sang Trung tâm PVHCC	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
Tổng thời gian thực hiện TTHC				80 giờ			



III. LĨNH VỰC BƯU CHÍNH

1. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (08 ngày làm việc x 8giờ = 64 giờ)

Mã TTHC: 1.004470

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2Đ)	Đúng hạn (1Đ)	Quá hạn (0Đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	-Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, scan và lưu hồ sơ. - Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Thông tin và Truyền thông xử lý.	04 giờ			
Bước 2	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	08 giờ			
Bước 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Chuyên viên	- Xử lý thẩm định hồ sơ - Trình Lãnh đạo phê duyệt	32 giờ			
Bước 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo phòng	-Lãnh đạo phòng duyệt, trình Lãnh đạo Sở duyệt	08 giờ			
Bước 5	Sở Thông tin và Truyền thông	Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở phê duyệt Hồ sơ thẩm định, chuyển hồ sơ cho Văn phòng Sở	08 giờ			
Bước 6	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở (Văn Thư)	-Đóng dấu -Gửi kết quả TTHC sang Trung tâm PVHCC	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm PVHCC	Công chức, Viên chức	-Thông báo cho tổ chức, cá nhân -Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
Tổng thời gian thực hiện TTHC				64 giờ			