

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024  
của Chủ tịch UBND huyện Đắk Song)

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phát hiện những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

b) Chủ động phòng, chống, ngăn chặn các vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c) Phát hiện các quy định chưa thống nhất, đồng bộ hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

### 2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra đảm bảo nguyên tắc: khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

b) Kết luận kiểm tra phải được đối tượng được kiểm tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chấp hành đầy đủ và đúng thời hạn. Các sai phạm, kiến nghị, yêu cầu trong kết luận kiểm tra phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng người, đúng việc và tương ứng với tính chất, mức độ vi phạm. Kết luận kiểm tra phải được thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ; xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Đồng thời, không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

## II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, THỜI GIAN DỰ KIẾN KIỂM TRA, THỜI HẠN KIỂM TRA

### 1. Đối tượng được kiểm tra

- Ủy ban nhân dân xã Nâm N' Jang;

- Ủy ban nhân dân xã Thuận Hà;
- Ủy ban nhân dân xã Đắc N’Drung.

**2. Địa điểm kiểm tra:** Trụ sở các đơn vị được kiểm tra.

**3. Thời gian dự kiến kiểm tra:** Quý II, III năm 2024.

**4. Thời kỳ kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

**5. Thời hạn kiểm tra:** 03 ngày làm việc/đơn vị được kiểm tra, kể từ ngày đoàn kiểm tra liên ngành công bố Quyết định kiểm tra. Trường hợp cần thiết thì có thể gia hạn thêm không quá 07 ngày làm việc.

### **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Theo quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 11 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

#### **1. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

a) Công tác chỉ đạo, điều hành; việc xây dựng và tiến độ, kết quả triển khai kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

b) Tình hình ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính; kết quả theo dõi chung tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

c) Tổ chức công tác phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ;

d) Việc bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính; tổng số người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo từng chức danh tại cơ quan, đơn vị;

đ) Việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo về xử lý vi phạm hành chính;

e) Việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính và cung cấp thông tin để tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia;

g) Việc thực hiện trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện và áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, pháp luật khác có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính.

#### **2. Việc áp dụng pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính**

a) Tổng số vụ vi phạm; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực quản lý; số vụ chuyển cơ quan tố tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tố tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính;

b) Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

c) Tình hình, kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

d) Việc thực hiện các quy định pháp luật về giải trình;

đ) Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính;

e) Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt;

g) Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm thực hiện**

###### **a) Phòng Tư pháp**

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định kiểm tra, trong đó: Lãnh đạo Phòng Tư pháp là Trưởng Đoàn kiểm tra; thành viên là cán bộ, công chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, đơn vị khác theo đề xuất của Phòng Tư pháp và tổ chức hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý kết quả kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không phù hợp hoặc có chồng chéo, mâu thuẫn trong thực tiễn công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra theo quy định tại Chương III Nghị định 19/2020/NĐ-CP ngày 12/2/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc và báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

###### **b) Các cơ quan, ban, ngành liên quan**

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện theo thẩm quyền quản lý.

- Cử cán bộ, công chức có chuyên môn nghiệp vụ tham gia Đoàn kiểm tra. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý kết quả kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

c) Các đơn vị được kiểm tra

- Báo cáo bằng văn bản các nội dung liên quan theo khoản 1, 2 mục III Kế hoạch này và gửi về Phòng Tư pháp chậm nhất trước 05 ngày kể từ ngày có thông báo của Đoàn kiểm tra; cung cấp thông tin, hồ sơ tài liệu và giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết cung cấp tang vật, phương tiện vi phạm phục vụ cho công tác xác minh.

- Bố trí thời gian, địa điểm làm việc và thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra liên ngành gồm: đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra, công chức phụ trách các mảng công tác liên quan đến nội dung kiểm tra. Phối hợp và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra tại đơn vị.

- Chấp hành kết luận kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

- Báo cáo thực hiện kết luận kiểm tra theo thời hạn ghi trong kết luận kiểm tra hoặc khi nhận được yêu cầu của người có thẩm quyền ban hành kết luận kiểm tra.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Tư pháp để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

---