

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 18/TTr-SGTVT ngày 27 tháng 02 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải.

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC (Lg).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiên
Lê Văn Chiên



**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 232 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo (Mã TTHC: 1.001001)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp và qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến) hoặc thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trong 02 ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính);</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ (bản chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc bản điện tử đối với hệ thống dịch vụ công trực tuyến).</p> <p>3. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 	30 giờ			

			<p>2. Tiến hành thẩm định thiết kế:</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ thiết kế đầy đủ nhưng có nội dung cần phải sửa đổi, bổ sung, thông báo cho Cơ sở thiết kế để bổ sung, sửa đổi hồ sơ thiết kế. Cơ sở thiết kế có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thiết kế và nộp lại trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung, nếu hồ sơ thiết kế đạt yêu cầu thì tiến hành in Giấy chứng nhận thiết kế; nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì thông báo hồ sơ thiết kế xe cơ giới không đạt. Quá thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo mà Cơ sở thiết kế không thực hiện sửa đổi, bổ sung, sẽ cấp thông báo hồ sơ thiết kế xe cơ giới không đạt.</p> <p>- Nếu thiết kế đạt yêu cầu, thực hiện in Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế.</p> <p>3. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</p>				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy chứng nhận thẩm định thiết kế; Hồ sơ thiết kế.	03 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	01 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới (Mã TTHC: 1.001322)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc				



	chính công (TTPVHCC)		2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Phòng, ban	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không phù hợp theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập đơn vị đăng kiểm bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và trả hồ sơ cho TTPVHCC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập đơn vị đăng kiểm về thời gian kiểm tra, đánh giá thực tế đơn vị đăng kiểm và thực hiện theo mục 2.	16 giờ			
		Tổ kiểm tra, đánh giá	2. Tiến hành kiểm tra, đánh giá thực tế: - Kết quả đánh giá được lập thành Biên bản theo mẫu quy định. - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản để tổ chức thành lập đơn vị đăng kiểm khắc phục và trả hồ sơ cho TTPVHCC. - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá đơn vị đăng kiểm đạt yêu cầu thì thực hiện theo mục 3.	40 giờ			
		Chuyên viên	3. Hoàn thiện hồ sơ và in giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới với mã số đơn vị đăng kiểm - Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	30 giờ			
		Lãnh đạo Phòng, ban	- Lãnh đạo Phòng phê duyệt	04 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới (Mã TTHC: 1.001296)

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới bị mất, bị hỏng: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

+ Trường hợp đơn vị đăng kiểm xe cơ giới có sự thay đổi về vị trí, mặt bằng, xưởng kiểm định, bố trí dây chuyền kiểm định khác với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được cấp hoặc thay đổi về thiết bị kiểm tra làm ảnh hưởng đến số lượng dây chuyền kiểm định được hoạt động: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTPVHCC)	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
		Lãnh đạo Phòng, ban	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			

Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đầy đủ, không phù hợp theo quy định, Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức thành lập đơn vị đăng kiểm bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và trả hồ sơ cho TTPVHCC; - Nếu hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với trường hợp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới bị mất, bị hỏng thì thực hiện theo mục 3. + Đối với trường hợp đơn vị đăng kiểm xe cơ giới có sự thay đổi về vị trí, mặt bằng, xưởng kiểm định, bố trí dây chuyền kiểm định khác với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được cấp hoặc thay đổi về thiết bị kiểm tra làm ảnh hưởng đến số lượng dây chuyền kiểm định được hoạt động thì thực hiện theo mục 2. 	04 giờ			
		Tổ kiểm tra, đánh giá	<p>2. Tiến hành kiểm tra, đánh giá thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá được lập thành Biên bản theo mẫu quy định. - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản để tổ chức thành lập đơn vị đăng kiểm khắc phục và trả hồ sơ cho TTPVHCC. - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá đơn vị đăng kiểm đạt yêu cầu thì thực hiện theo mục 3. 	30 giờ			
		Chuyên viên	<p>3. Hoàn thiện hồ sơ, in giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới và trình lãnh đạo Phòng phê duyệt:</p>	20 giờ			



			<p>+ Đối với trường hợp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới bị mất, bị hỏng.</p> <p>+ Đối với trường hợp đơn vị đăng kiểm xe cơ giới có sự thay đổi về vị trí, mặt bằng, xưởng kiểm định, bố trí dây chuyền kiểm định khác với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được cấp hoặc thay đổi về thiết bị kiểm tra làm ảnh hưởng đến số lượng dây chuyền kiểm định được hoạt động.</p>	30 giờ			
		Lãnh đạo Phòng, ban	- Lãnh đạo Phòng phê duyệt	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

