**PHỤ LỤC**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**

**ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH**

**CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số……../QĐ-UBND ngày…….tháng……..năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)*

**1. Tên thủ tục hành chính:** **Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã hồ sơ TTHC: 1.011441**)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **01** ngày x 08 giờ = **08** giờ.

- Cơ quan đăng ký có trách nhiệm giải quyết hồ sơ đăng ký trong ngày làm việc khi nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thời hạn giải quyết hồ sơ không quá **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

-  Thời gian không tính vào thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) bao gồm:

+ Thời gian xảy ra sự kiện thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố hệ thống đăng ký trực tuyến, hỏng mạng lưới điện, mạng internet hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khác theo văn bản hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền dẫn đến cơ quan đăng ký không thể thực hiện được việc đăng ký theo thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

+ Thời gian cơ quan đăng ký thực hiện thủ tục quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

1.1. Đối với tổ chức thực hiện đăng ký tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 giờ |
| *Bước 2* | Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Phòng | - Phân công xử lý hồ sơ. | 1 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng thẩm định, phê duyệt hồ sơ.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công. | 06 giờ |
| *Bước 3* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | - |

1.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân thực hiện đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 1,5 giờ |
| *Bước 2* | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Chi nhánh | - Phân công, duyệt hồ sơ. | 3 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phê duyệt.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 3,5 giờ |
| *Bước 3* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | - Vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân*.* | - |

**2. Tên thủ tục hành chính:** **Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã hồ sơ TTHC: 1.011442**)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **01** ngày x 08 giờ = **08** giờ.

- Cơ quan đăng ký có trách nhiệm giải quyết hồ sơ đăng ký trong ngày làm việc khi nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thời hạn giải quyết hồ sơ không quá **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

-  Thời gian không tính vào thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) bao gồm:

+ Thời gian xảy ra sự kiện thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố hệ thống đăng ký trực tuyến, hỏng mạng lưới điện, mạng internet hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khác theo văn bản hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền dẫn đến cơ quan đăng ký không thể thực hiện được việc đăng ký theo thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

+ Thời gian cơ quan đăng ký thực hiện thủ tục quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) .

2.1. Đối với tổ chức thực hiện đăng ký tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 giờ |
| *Bước 2* | Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Phòng | - Phân công xử lý hồ sơ. | 1 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng thẩm định, phê duyệt hồ sơ.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công. | 06 giờ |
| *Bước 3* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | - |

2.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân thực hiện đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 1,5 giờ |
| *Bước 2* | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Chi nhánh | - Phân công, duyệt hồ sơ. | 3 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phê duyệt.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 3,5 giờ |
| *Bước 3* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | - Vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân*.* | - |

**3. Tên thủ tục hành chính:** **Xoá đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã hồ sơ TTHC: 1.011443**)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **01** ngày x 08 giờ = **08** giờ.

- Cơ quan đăng ký có trách nhiệm giải quyết hồ sơ đăng ký trong ngày làm việc khi nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thời hạn giải quyết hồ sơ không quá **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

-  Thời gian không tính vào thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) bao gồm:

+ Thời gian xảy ra sự kiện thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố hệ thống đăng ký trực tuyến, hỏng mạng lưới điện, mạng internet hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khác theo văn bản hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền dẫn đến cơ quan đăng ký không thể thực hiện được việc đăng ký theo thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

+ Thời gian cơ quan đăng ký thực hiện thủ tục quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) .

3.1. Đối với tổ chức thực hiện đăng ký tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 giờ |
| *Bước 2* | Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Phòng | - Phân công xử lý hồ sơ. | 1 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng thẩm định, phê duyệt hồ sơ.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công. | 06 giờ |
| *Bước 3* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | - |

3.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân thực hiện đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 1,5 giờ |
| *Bước 2* | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Chi nhánh | - Phân công, duyệt hồ sơ. | 3 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phê duyệt.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 3,5 giờ |
| *Bước 3* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | - Vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân*.* | - |

**4. Tên thủ tục hành chính:** **Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xoá đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã hồ sơ TTHC: 1.011444**)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **01** ngày x 08 giờ = **08** giờ.

- Cơ quan đăng ký có trách nhiệm giải quyết hồ sơ đăng ký trong ngày làm việc khi nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thời hạn giải quyết hồ sơ không quá **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

-  Thời gian không tính vào thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) bao gồm:

+ Thời gian xảy ra sự kiện thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố hệ thống đăng ký trực tuyến, hỏng mạng lưới điện, mạng internet hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khác theo văn bản hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền dẫn đến cơ quan đăng ký không thể thực hiện được việc đăng ký theo thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

+ Thời gian cơ quan đăng ký thực hiện thủ tục quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) .

4.1. Đối với tổ chức thực hiện đăng ký tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 giờ |
| *Bước 2* | Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Phòng | - Phân công xử lý hồ sơ. | 1 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng thẩm định, phê duyệt hồ sơ.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công. | 06 giờ |
| *Bước 3* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | - |

4.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân thực hiện đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 1,5 giờ |
| *Bước 2* | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Chi nhánh | - Phân công, duyệt hồ sơ. | 3 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phê duyệt.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 3,5 giờ |
| *Bước 3* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | - Vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân*.* | - |

**5. Tên thủ tục hành chính:** **Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất (Mã hồ sơ TTHC: 1.011445**)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **01** ngày x 08 giờ = **08** giờ.

- Cơ quan đăng ký có trách nhiệm giải quyết hồ sơ đăng ký trong ngày làm việc khi nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thì thời hạn giải quyết hồ sơ không quá **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

-  Thời gian không tính vào thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) bao gồm:

+ Thời gian xảy ra sự kiện thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố hệ thống đăng ký trực tuyến, hỏng mạng lưới điện, mạng internet hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khác theo văn bản hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền dẫn đến cơ quan đăng ký không thể thực hiện được việc đăng ký theo thủ tục và thời hạn quy định tại Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx).

+ Thời gian cơ quan đăng ký thực hiện thủ tục quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số [99/2022/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/quyen-dan-su/nghi-dinh-99-2022-nd-cp-dang-ky-bien-phap-bao-dam-542323.aspx) .

5.1. Đối với tổ chức thực hiện đăng ký tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 giờ |
| *Bước 2* | Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Phòng | - Phân công xử lý hồ sơ. | 1 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng thẩm định, phê duyệt hồ sơ.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ Hành chính công. | 06 giờ |
| *Bước 3* | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công chức, viên chức | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. | - |

5.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân thực hiện đăng ký tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Người thực hiện**  (ghi rõ họ tên) | **Kết quả thực hiện** | **TG quy định** |
| *Bước 1* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).  2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).  3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).  4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 1,5 giờ |
| *Bước 2* | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | Lãnh đạo Chi nhánh | - Phân công, duyệt hồ sơ. | 3 giờ |
| Viên chức | - Xử lý hồ sơ.  - Trình lãnh đạo phê duyệt.  - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | 3,5 giờ |
| *Bước 3* | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | Công chức, viên chức | - Vào sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân*.* | - |

**Tổng số 05 TTHC.**