

Số: /BC-NV

Đắk Song, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Sơ kết công tác Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 9 tháng cuối năm

Thực hiện Quyết định số 1704/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định đánh giá, xác định chỉ số CCHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của huyện (ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023)

Phòng Nội vụ tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC 9 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. VIỆC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỦA KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2023

Theo Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện, tổng số nhiệm vụ theo từng lĩnh vực là 57 nhiệm vụ, đến nay đã triển khai thực hiện 50 nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành: có 08 nhiệm vụ, đã triển khai 07 nhiệm vụ: ban hành đúng thời gian quy định các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai thực hiện, trong đó 01 nhiệm vụ đã hoàn thành

Đối với 01 nhiệm vụ chưa đến hạn quy định bao gồm: Việc đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 thực hiện tháng 11-12 năm 2023; Việc thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân thực hiện đến tháng 10 năm 2023.

2. Cải cách thể chế: có 04 nhiệm vụ thành phần, đã triển khai thực hiện 04 nhiệm vụ, kết quả thực hiện được tổng hợp báo cáo vào cuối năm đúng theo quy định;

3. Cải cách thủ tục hành chính có 17 nhiệm vụ thành phần:

Đã triển khai thực hiện 17 nhiệm vụ: 01 nhiệm vụ đã thực hiện xong; 02 nhiệm vụ chưa đạt kết quả theo kế hoạch (công tác giải quyết TTHC tỷ lệ giải quyết hồ sơ quá hạn cao (10,6%), theo quy định của tỉnh không quá 5%); Việc thực hiện tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị về TTHC và chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa huyện 09 tháng đầu năm 2023 không phát sinh đơn thư, khiếu nại, ý kiến phản ánh về việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa huyện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

Có 02 nhiệm vụ, đã thực hiện xong 02 nhiệm vụ, bao gồm: Tiếp tục thực hiện Nghị định 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (trong đó có nội dung phân bổ số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, tổ chức lại một số phòng chuyên môn thuộc huyện); bố trí số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Có 05 nhiệm vụ thành phần, đã thực hiện 04 nhiệm vụ, còn 01 nhiệm vụ Tuyển dụng viên chức chưa triển khai.

6. Cải cách tài chính công: có 04 nhiệm vụ

Đã triển khai thực hiện 03 nhiệm vụ; 01 nhiệm vụ còn lại là nhiệm vụ thực hiện thường xuyên của đơn vị tổng hợp báo cáo vào cuối năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số: có 17 nhiệm vụ

- Đã triển khai thực hiện 13 nhiệm vụ nhưng việc đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm.

- Có 02 nhiệm vụ chưa thực hiện:

+ Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho lãnh đạo UBND cấp xã (Chữ ký số, chứng thư số, phần mềm văn bản...), lý do: việc tập huấn do Sở Thông tin Truyền thông tổ chức, đến nay chưa có lịch tập huấn.

+ Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI),

- Có 01 nhiệm vụ không thực hiện do huyện Đăk Song không được chọn thí điểm triển khai áp dụng ISO điện tử.

- Có 01 nhiệm vụ quá hạn: Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo quy định thời gian ban hành Kế hoạch của UBND huyện từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2023, tuy nhiên Văn phòng HĐND&UBND huyện ban hành muộn so với quy định.

8. Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

Tổng số hồ sơ giải quyết từ ngày 01/01/2023 đến ngày 20/9/2023 cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 20.845, trong đó tồn kỳ trước từ năm 2022 chuyển qua là 1.728 hồ sơ, tiếp nhận mới 19.117 hồ sơ; Đã giải quyết 17.604 hồ sơ, trong đó đúng hạn 15.739 hồ sơ chiếm tỷ lệ 89,4%; quá hạn 1.865 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 10,6% hồ sơ (đạt đại 1.668 hồ sơ).

Về nội dung này, Văn phòng HĐND – UBND huyện có báo cáo riêng.

9. Việc thực hiện “Ngày không viết – ngày không hẹn”:

Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai thực hiện sáng kiến trong giải quyết TTHC “Ngày không viết – ngày không hẹn” bắt đầu từ ngày 21/3/2023, thực hiện 04 thủ tục hành chính bao gồm:

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện áp dụng 03 thủ tục hành chính:

- TTHC Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;
- TTHC Đăng ký xóa thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;
- TTHC Đăng ký Hộ kinh doanh cá thể.

Tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn áp dụng 01 thủ tục hành chính:

- TTHC Xác nhận tình trạng hôn nhân.

Kết quả từ ngày ngày 21/3/2023 đến nay đã giải quyết 776 hồ sơ, trong đó Bộ phận một cửa cấp huyện 572 hồ sơ, Bộ phận một cửa cấp xã 204 hồ sơ.

Việc thực hiện sáng kiến này đã góp phần nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính; mang lại lợi ích trực tiếp về tiền và về thời gian cho tổ chức, các nhân giảm, góp phần nâng cao mức độ hài

lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chỉ số CCHC năm 2023.

II. KẾT QUẢ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐÁNH GIÁ, XÁC ĐỊNH CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Theo quy định tại Quyết định số 1704/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Chỉ số CCHC có số điểm tối đa là 100 điểm, trong đó 10 điểm thuộc cấp tỉnh đánh giá, 90 điểm thuộc UBND huyện tự đánh giá.

Đến thời điểm hiện nay các nhiệm vụ đã thực hiện ước đạt 65,7/90 điểm, cụ thể từng lĩnh vực như sau:

1. Đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo điều hành: 12/14 điểm

Tổng số điểm tối đa 14 điểm, đến nay đã đạt 12 điểm, số điểm chưa đạt là 02, cụ thể:

- Công tác kiểm tra CCHC năm 2023 chưa đạt 01 điểm, lý do chưa đến hạn thực hiện theo kế hoạch (thời hạn hoàn thành 30/11/2023) (*phòng Nội vụ*).

- Công tác đổi mới, sáng tạo trong CCHC 01 điểm không đạt, lý do: theo quy định nêu trên địa bàn huyện có 02 sáng kiến kinh nghiệm điểm tối đa là 02 điểm, tuy nhiên đến nay mới chỉ có 01 sáng kiến kinh nghiệm (*phòng Nội vụ*).

2. Công tác Cải cách thể chế: 8,7/11 điểm

Số điểm chưa đạt là 2,3 điểm, cụ thể như sau: theo quy định thời gian tổng hợp báo cáo các nhiệm vụ vào cuối năm đến nay một số lĩnh vực ước đạt 75% theo kế hoạch, vì vậy việc chấm điểm chỉ tính ước thực hiện (*phòng Tư pháp*).

3. Cải cách Thủ tục hành chính: 9.5/17

Tiêu chí 3.4 thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đạt 5/7 điểm, do nguyên nhân: kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện 9 tháng đầu năm chỉ đạt 89,4% hồ sơ giải quyết đúng hạn (không đạt 02 điểm); không thực hiện việc thực hiện xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn, sai sót (không đạt 02 điểm); Việc triển khai Kế hoạch số hoá mới chỉ ban hành kế hoạch, trên thực tế chưa thực hiện (không đạt 2,5 điểm) (*Văn phòng HĐND&UBND huyện*);

Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, UBND huyện đã ban hành kế hoạch triển khai nhưng chưa đến hạn tổng hợp kết quả (chưa đạt 01 điểm) (*phòng Nội vụ*).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 5.5/7.5 điểm

Tổng số điểm đã đạt được 5.5/7.5 điểm, số điểm chưa đạt là 02 điểm, lý do:

Việc đánh giá kết quả khắc phục sau kiểm tra việc phân cấp chưa đến hạn thực hiện (chưa đạt 0.5 điểm); việc đánh giá tỷ lệ các xã, thị trấn tổ chức đối thoại với nhân dân chưa đến hạn đánh giá (chưa đạt 0.5 điểm); việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định chưa đến hạn đánh giá (chưa đạt 01 điểm) (*phòng Nội vụ*);

5. Cải cách Chế độ công vụ: 9.5/11 điểm

Tổng số điểm đạt 9.5/11 điểm, số điểm chưa đạt là 1.5 điểm, lý do:

Năm 2023 có 02 lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện bị kỷ luật mức khiển trách, cảnh cáo (không đạt 01 điểm); việc đánh giá kết quả công tác đào tạo bồi dưỡng công chức cấp xã chưa đến hạn (chưa đạt 0.5 điểm) (*phòng Nội vụ*).

6. Cải cách tài chính công: 08/11 điểm

Kết quả thực hiện các chỉ số cải cách tài chính công đạt 8/11 điểm, số điểm chưa đạt 03 điểm, cụ thể:

Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập chỉ đạt 02 điểm: Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên chưa đạt theo quy định và số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên chưa đạt theo quy định; việc giải ngân vốn đầu tư công chưa đạt tỷ lệ quy định (chưa đạt 01 điểm) (*phòng Tài chính - Kế hoạch*);

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử chính quyền số: 9/15.5 điểm

Tổng số điểm chưa đạt là 6.5 điểm, cụ thể:

Thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin kinh tế - xã hội của tỉnh chưa đến hạn báo cáo (0.5 điểm) (*phòng Văn hoá và Thông tin*);

Việc thực hiện dịch vụ công toàn trình và một phần trực tuyến đến nay chưa đạt kết quả theo quy định (không đạt 04 điểm); triển khai thanh toán trực tuyến (không đạt 2 điểm) (*văn phòng HĐND&UBND huyện*);

8. Tác động của CCHC đến sự hài lòng của người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Kết quả thực hiện các chỉ số tác động của CCHC đến sự hài lòng của người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đạt 2.5/3 điểm, số điểm không đạt là 0.5 điểm, cụ thể:

Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp đạt 0.25/0.5 điểm.

Thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện theo dự toán được tỉnh giao đạt 0.25/0.5 điểm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được.

Nhìn chung, việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC cơ bản đạt đúng tiến độ theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm. Các đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn đã sát sao hơn, trách nhiệm hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ và đạt kết quả tốt hơn so với cùng kỳ những năm trước.

Việc thực hiện sáng kiến “ngày không hẹn, không viết” đã mang lại lợi ích rất thiết thực về thời gian và vật chất cho công dân, tổ chức; góp phần nâng cao chỉ số về sự hài lòng của người dân đối với bộ máy công quyền.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn 9 tháng đầu năm đạt ở mức thấp làm ảnh hưởng đến tổng điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện (*thang điểm tối đa 4 điểm*).

- Việc triển khai thực hiện và phát sinh hồ sơ giải quyết thủ tục mức toàn trình (mức độ 4) và một phần trực tuyến (mức độ 3) còn thấp, mới đạt 10,94%

tổng số thủ tục phải triển khai (*thang điểm tối đa 4 điểm, nếu tỷ lệ này là trên 50%*).

- Việc xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, quá hạn đạt tỷ lệ thấp, một số cơ quan, đơn vị không thực hiện việc xin lỗi người dân (*thang điểm tối đa 2 điểm*).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

- Tiếp tục rà soát những tiêu chí, nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa hiệu quả nhằm xây dựng kế hoạch khắc phục triệt để.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc chỉ đạo, hướng dẫn triển khai tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) và một phần trực tuyến (mức độ 3).

- Chỉ đạo gắn trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiên quyết xử lý, đề nghị xử lý những cá nhân giải quyết thủ tục hành chính quá hạn, sai sót, có thái độ nhõng nhẽo trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính và kế hoạch cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2023. Phòng Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo để tiếp tục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu NV.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Nam Thắng