

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐẮK SONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đắk Song, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thực hiện Dịch vụ  
công trực tuyến mức độ 3, 4

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn Đức An;
- Bưu điện huyện Đắk Song;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Đắk Song.

Thực hiện Quyết định 14/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện Đắk Song về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Song năm 2023 và Quyết định 67/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Đắk Song về việc Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Đắk Song năm 2023.

Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; đẩy mạnh quá trình xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại với dịch vụ công trực tuyến hướng tới xây dựng chính quyền số.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị:

### **1. Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông**

Xây dựng chương trình, nội dung cụ thể và tuyên truyền về sự hiệu quả và lợi ích mang lại của việc thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích và Dịch vụ công mức độ 3, 4 trên hệ thống thông tin cơ sở cấp huyện. Đồng thời gửi nội dung tuyên truyền về Trang thông tin điện tử huyện (thông qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để đăng tải tuyên truyền.

### **2. Các phòng, ban chuyên môn của huyện**

Rà soát toàn bộ các bộ TTHC mức độ 3,4 xây dựng quy trình giải quyết theo các văn bản, quyết định có hiệu lực mới nhất. Cung cấp cho Văn phòng HĐND&UBND huyện qua Bộ phận Một cửa huyện để xây dựng và cập nhập trên hệ thống khi có sự thay đổi về các văn bản có liên quan, quyết định, nhân sự...

### **3. Văn phòng HĐND&UBND huyện:**

- Chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận thực hiện Tiếp nhận hồ sơ

theo mức độ 3,4. **Không thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4** (trừ trường hợp bắt buộc phải có hồ sơ giấy).

- Công khai các thủ tục hành chính thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Trang thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận Một cửa huyện.

#### **4. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện:**

Đề nghị Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện phối hợp chặt chẽ với phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Một cửa huyện; UBND các xã, thị trấn Đức An trong việc giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

#### **5. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Đức An**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cách thức thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích và Dịch vụ công mức độ 3, 4 trên hệ thống thông tin cơ sở cấp xã (tần suất 01 bài/tuần); phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của huyện trong việc giải quyết hồ sơ của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình, quy định hiện hành.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, (T).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Quốc Tuấn**